



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
N° 20/2024 del 11/10/2024**

Il giorno **11.10.2024** alle ore 15:00, presso la sede legale sita in Firenze, Piazza San Iacopino n. 7, si è riunito in seduta ordinaria, il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati con il seguente Ordine del giorno, inviato per PEC con Prot. 4260/2024.

- 1. Approvazione verbale n. 19/2024 del 27 settembre 2024;**
- 2. Comunicazioni del Presidente;**
- 3. Albo Professionale;**
 - 3.1 Iscrizioni
 - 3.2 Cancellazioni
 - 3.3 Revoca provvedimento di sospensione
 - 3.4 Sospensioni
 - 3.5 Richieste parere di congruità notule
- 4. Patrocini gratuiti e non gratuiti;**
- 5. Ripartizione soldi alluvione agli Iscritti che hanno fatto istanza di risarcimento**
- 6. Pagamento polizza infortuni consiglieri + commissioni broker**
- 7. Richiesta smart working dipendente Sig.ra Masi Margherita**
- 8. Rinnovo contratto personale interinale Sig.ra Celli Daniela**
- 9. Varie ed eventuali.**

	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI	ENTRATA	USCITA
Presidente	Scarpina Denni	x		15:05	18:00
Segretario	Severi Luana	x		15:05	18:00
Tesoriere	Cortonicchi Maurizio	x		15:05	18:00
Consigliere	Renzi Roberto	x		15:05	18:00
Consigliere	Stupani Marco	x		15:05	18:00
Consigliere	Tavanti Mario	x		15:05	18:00
Consigliere	Falchini Paolo	x		15:14	18:00
Consigliere	Sgrilli Stefano		x		
Consigliere	Calamai Massimo	x		15:16	18:00
	Totale presenze	8	1		



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

Alle ore 15:05 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta odierna del Consiglio Direttivo. Verbalizza il Segretario.

1. Approvazione verbale N° 19/2024

Il Segretario sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo il Verbale N° 19/2024 relativo alla seduta del 27 settembre 2024 inviato in allegato alla convocazione dell'odierna seduta di Consiglio, non essendo arrivate, da parte dei Consiglieri presenti e non presenti, osservazioni e/o richieste di modifiche e/o correzioni.

Il Verbale N°19/2024 del 27/09/2024 **viene approvato** all'unanimità dei presenti.

2. Comunicazioni del Presidente

Non ci sono comunicazioni da parte del Presidente.

3. Albo professionale

3.1 – Iscrizioni

Non ci sono richieste di iscrizione da valutare e pertanto si passa al successivo punto all'O.d.G.

3.2 – Cancellazioni

Non ci sono richieste di cancellazione da valutare e pertanto si passa al successivo punto all'O.d.G.

3.3 - Revoca provvedimento di sospensione

Non ci sono provvedimenti di sospensione da revocare e pertanto si passa al successivo punto all'O.d.G.

3.4 - Sospensioni

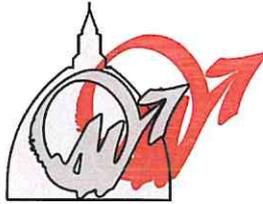
Non ci sono provvedimenti di sospensione da valutare e pertanto si passa al successivo punto dell'O.d.G.

3.5 - Richieste parere di congruità notule

Non ci sono revisioni delle specifiche da valutare e pertanto si passa al successivo punto dell'O.d.G.

4. Patrocini gratuiti e non gratuiti

Non ci sono richieste di patrocini gratuiti e non gratuiti da valutare e pertanto si passa al successivo punto dell'O.d.G.



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

Il Segretario registra l'ingresso del Consigliere Per. Ind. Paolo Falchini ore 15:14.

Il Segretario registra l'ingresso del Consigliere Per. Ind. Massimo Calamai ore 15:16.

5. Ripartizione soldi alluvione agli Iscritti che hanno fatto istanza di risarcimento

Il Segretario comunica che sono pervenute 11 richieste di risarcimento dei danni derivanti dall'alluvione del 2 Novembre 2023, delle quali 7 da iscritti dell'Ordine di Firenze, 2 da iscritti dell'Ordine di Pistoia, 1 da un iscritto dell'Ordine di Pisa ed 1 da un iscritto dell'Ordine di Prato. Sul conto aperto dall'Ordine di Firenze e dedicato alla raccolta delle donazioni sono state versate donazioni per un importo totale pari a € 16.041,54. Dopo un Confronto tra i Consiglieri viene valutato di suddividere l'importo raccolto di € 16.000,00 in parti uguali tra gli 11 iscritti richiedenti, per un importo pari a € 1.450,00/cad. La differenza di € 41,54 tra l'importo raccolto e l'importo ripartito verrà utilizzato per le spese di chiusura del conto corrente. Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 8/8
- Astenuti: 0/8
- Contrari: 0/8

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°139/2024**.

6. Pagamento Polizza Infortuni Consiglieri + commissioni broker

Il Segretario comunica che è arrivato il promemoria inerente il pagamento del premio della polizza infortuni stipulata a favore dei Consiglieri del Consiglio Direttivo nonché dei Consiglieri del Consiglio di Disciplina, stipulato con Assicurazioni Generali attraverso l'Agenzia Broker One S.r.l. di Prato. La polizza è in scadenza al 23.10.2024 e l'importo del premio è pari a € 1.890,01 oltre alle commissioni di brokeraggio pari a € 167,26. Dopo un confronto tra i Consiglieri, non essendoci tra l'altro i tempi utili per la valutazione di polizze alternative, il Segretario mette all'approvazione del Consiglio Direttivo, il pagamento del premio per il rinnovo della polizza. Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 8/8
- Astenuti: 0/8
- Contrari: 0/8

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°140/2024**.

7. Richiesta smart working dipendente Sig.ra Masi Margherita

Il Consiglio di Presidenza comunica ai Consiglieri che nell'odierna mattina ha incontrato presso la sede dell'Ordine la dipendente Sig.ra Margherita Masi, attualmente in congedo di maternità fino al 18 ottobre p.v. vista la comunicazione INPS pervenuta negli scorsi giorni presso la Segreteria dell'Ordine. Il Segretario ricorda che l'incontro nasce a seguito della richiesta da parte della Sig.ra Margherita Masi di poter riprendere l'attività lavorativa



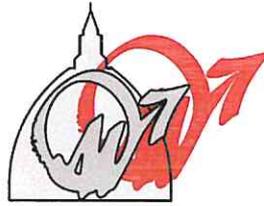
**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

in modalità smart working, come risulta anche dal verbale della seduta del 27 settembre u.s.. La Sig.ra Masi ha chiesto di poter svolgere dal 21 ottobre al 31 ottobre 2024 l'attività lavorativa in smart working nelle sole giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, per poi passare allo smart working totale e cioè per l'intera settimana, dal 1 Novembre fino a Settembre 2025 a meno che, indicativamente intorno a Marzo, non riesca ad individuare un asilo nido per il figlio ultimo nato. Ha manifestato la sua disponibilità a recarsi in sede nel caso ci dovesse essere la necessità ad esempio di incontrare un iscritto piuttosto che consegnare dei documenti e l'altra dipendente fosse assente o impossibilitata, naturalmente concordando preventivamente un apposito appuntamento.

Il Segretario comunica che in merito alla questione, sempre nell'odierna mattinata, il Consiglio di Presidenza ha incontrato il Sindacalista Sig. Gabriele Manetti con il quale ci siamo più volte interfacciati in merito ai rapporti con il personale dipendente. L'incontro è stato richiesto al fine di fare chiarezza circa diritti e doveri di entrambe le parti. Il Sig. Manetti, premettendo che la concessione dello smart working non è un diritto della dipendente, ci ha illustrato che lo smart working può essere svolto sotto forma di lavoro agile o sotto forma di telelavoro. Il lavoro agile non prevede orari di lavoro ma il raggiungimento di obiettivi assegnati ed una fascia di reperibilità per la dipendente, mentre il telelavoro prevede che la dipendente osservi un determinato orario e che in detto orario sia sempre reperibile. In caso di lavoro agile non è richiesta la verifica dell'adeguatezza del luogo di lavoro, verifica invece richiesta in caso di telelavoro. Sia in caso di smart working che in caso di telelavoro, con un preavviso di almeno due giorni, la dipendente può essere richiamata in servizio. Infine, sarà necessario redigere apposito contratto di lavoro temporaneo e, considerando che non è chiaro se la Sig.ra Masi potrà rientrare a Marzo o avrà bisogno di rimanere in smart working fino a Settembre 2025, consiglia di contrattualizzare fino a Marzo e, nel caso, di prorogare fino a Settembre. Una volta concluso il contratto di smart working, ritornerà in corso di validità l'attuale contratto di lavoro. Per tutto quanto sopra, Il Segretario chiede che ciascun consigliere si esprima in merito all'accoglimento della richiesta di smart working avanzata dalla dipendente Sig.ra Margherita Masi, esprimendosi anche circa la modalità di svolgimento, se smart working o se telelavoro. Dal confronto tra i Consiglieri emerge che la maggioranza di questi ultimi è orientata verso la concessione dello smart working da svolgere sotto forma di lavoro agile con l'aggiunta però della richiesta di disponibilità da parte della Sig.ra Margherita Masi a gestire le telefonate in ingresso tramite deviazione di chiamata qualora l'altra dipendente fosse impossibilitata per assenza dal lavoro. Pertanto il Segretario sottopone l'orientamento generale all'approvazione del Consiglio Direttivo.

- Favorevoli: 7/8
- Astenuti: 0/8
- Contrari: 1/8

Il Consiglio Direttivo approva a maggioranza con **Del. n°141/2024** la concessione dello smart working sotto forma di lavoro agile con contratto temporaneo fino a Marzo 2025 con possibilità di proroga fino a Settembre 2025.



ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Il Segretario contatterà la Sig.ra Masi Margherita per accertare la sua disponibilità a gestire le telefonate in ingresso tramite deviazione di chiamata qualora l'altra dipendente fosse impossibilitata per assenza dal lavoro. Dopodiché il Dott. Damiani dovrà essere messo al corrente della decisione del Consiglio Direttivo al fine di rispondere via pec alla richiesta della Sig.ra Margherita Masi nonché al fine di procedere alla stesura del nuovo contratto.

8. Rinnovo contratto personale interinale Sig.ra Celli Daniela

Il Segretario comunica di aver avuto un colloquio con la dipendente interinale Sig.ra Daniela Celli in occasione del quale quest'ultima ha chiesto di poter modificare i giorni di presenza presso il nostro Ordine, venendo da noi solo il martedì ed il giovedì alla luce del fatto che sta prestando la sua attività lavorativa anche per l'Ordine dei Chimici, presso i quali andrà a lavorare in pianta stabile da Gennaio 2025. Il Segretario ricorda che il contratto della Sig.ra Celli Daniela è in scadenza al 31 Ottobre p.v. e che era stato programmato di procedere con la sottoscrizione di un nuovo contratto anche per i mesi di Novembre e Dicembre 2024. Considerando il probabile rientro a lavoro della Sig.ra Margherita Masi, il Segretario e la Sig.ra Celli hanno valutato l'effettiva opportunità di rinnovare il contratto anche per il mese di Dicembre, in considerazione anche degli importanti impegni universitari della Sig.ra Celli. Quest'ultima si è resa disponibile al rinnovo ma non sarebbe contraria neanche alla conclusione del rapporto di lavoro al 30 Novembre 2024, proprio alla luce degli esami universitari in corso di preparazione. Pertanto, sentito anche il Consiglio di Presidenza, il Segretario propone di non rinnovare il contratto alla Sig.ra Celli Daniela per il mese di Dicembre 2024 dopo la naturale scadenza del 30 Novembre p.v.. Dopo un confronto tra i Consiglieri, il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 8/8
- Astenuti: 0/8
- Contrari: 0/8

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°142/2024**.

9. Varie ed eventuali

Il Tesoriere comunica la necessità di riprendere le attività della Commissione Morosi per affrontare la questione dei 10 morosi della quota di iscrizione all'Ordine relativa all'anno 2023. Il Segretario si collega a quanto detto dal Tesoriere per rappresentare la necessità di convocare anche 3 nostri iscritti sospesi per morosità che hanno inviato una mail alla segreteria operativa a seguito della ricezione della mail di sollecito del pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2024, contestando la richiesta perché "cancellati". Andrà nuovamente ribadito il concetto che la sospensione non equivale alla cancellazione dell'Ordine e che pertanto le quote di iscrizione successive al provvedimento di sospensione continuano a maturare e quindi sono dovute. I Consiglieri concordano e pertanto si procederà all'organizzazione delle convocazioni.



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

Il Tesoriere comunica che il Presidente del Tribunale di Firenze ha convocato i CTU ad una riunione online per evidenziare che sono state riscontrate delle criticità nella compilazione della domanda di iscrizione all'Albo dei CTU. La valutazione fatta è stata quella di mandare una circolare agli iscritti per metterli a conoscenza della procedura per la corretta compilazione della domanda.

Il Consiglieri Per. Ind. Roberto Renzi e Per. Ind. Paolo Falchini in qualità rispettivamente di Presidente e Consigliere APIF, comunicano che stanno organizzando un seminario sul Decreto Salva Casa. La data disponibile fornita dagli altri soggetti organizzatori è il 25 ottobre p.v.. Considerato che la data indicata è particolarmente ravvicinata per la divulgazione del seminario e considerando anche che in quella stessa data è prevista la prossima seduta del Consiglio Direttivo, chiederanno di spostare a Novembre il seminario ma in questa sede chiedono ai Consiglieri, in via preventiva, la disponibilità ad un eventuale spostamento della seduta del Consiglio Direttivo. I Consiglieri dell'Ordine si dichiarano disponibili ad eventualmente anticipare o posticipare la riunione di Consiglio. La risposta alla loro richiesta di spostamento del seminario dovrebbe arrivare nei primi giorni della prossima settimana.

Il Presidente, verificata la discussione di tutti i punti dell'O.d.G. e non avendo alcuno null'altro da aggiungere, dichiara conclusa la seduta del Consiglio Direttivo alle ore 18:00.

Presidente

Per. Ind. Denni Scarpina

Il Segretario

Per. Ind. Luana Severi