



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI  
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
N° 8/2024 del 19/04/2024**

Il giorno **19 aprile 2024** alle ore 15:00, presso la sede legale sita in Firenze, Piazza San Iacopino n. 7, si è riunito in seduta ordinaria, il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati con il seguente Ordine del giorno, inviato per PEC con Prot. 2432/2024.

- 1. Approvazione verbale N°6/2024 del 05/04/2024 e verbale N°7/2024 del 10/04/2024**
- 2. Comunicazioni del Presidente**
- 3. Albo Professionale**
  - 3.1 Iscrizioni
  - 3.2 Cancellazioni
  - 3.3 Revoca provvedimento di sospensione
  - 3.4 Sospensioni
  - 3.5 Richieste parere di congruità notule
- 4. Patrocini gratuiti e non gratuiti**
- 5. Nomina fornitore per eventi ai fini richiesta CIG e DURC**
- 6. Integrazione temporanea organico Segreteria Operativa: decisioni in merito**
- 7. Conferma incarico Poste Italiane per gestione Servizi Postali**
- 8. Pagamento quota FIRT**
- 9. Valutazione preventivi Sala Congressi per Assemblea degli Iscritti: decisione in merito**
- 10. Valutazione preventivi per Evento sulla Sicurezza previsto per il 31.05.2024**
- 11. Chiusura Segreteria Operativa ponte del 25 Aprile**
- 12. Varie ed eventuali**



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI  
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

	<b>COMPONENTI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
Presidente	Scarpina Denni	x		15:23	18:50
Segretario	Severi Luana	x		15:23	18:50
Tesoriere	Cortonicchi Maurizio	x		15:23	18:50
Consigliere	Renzi Roberto	x		15:23	18:50
Consigliere	Stupani Marco	x		15:23	18:10
Consigliere	Tavanti Mario	x		15:23	18:50
Consigliere	Falchini Paolo	x		15:35	18:50
Consigliere	Sgrilli Stefano		x		
Consigliere	Calamai Massimo	x		15:47	18:50
	<b>Totale presenze</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		

Alle ore 15:23 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta odierna del Consiglio Direttivo. Verbalizza il Segretario.

**1. Approvazione verbale N°6/2024 del 05/04/2024 e verbale N°7/2024 del 10/04/2024**

Il Segretario sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo il Verbale N° 6/2024 relativo alla seduta di Consiglio del 5 aprile 2024 ed il verbale n. 7/2024 relativo alla seduta di Consiglio del 10 aprile 2024, entrambi inviati in allegato alla convocazione dell'odierna seduta di Consiglio. Non essendo arrivate, da parte dei Consiglieri presenti e non presenti, osservazioni e/o richieste di modifiche e/o correzioni e/o integrazioni si procede all'approvazione.

Il Verbale N° 6/2024 del 05/04/2024 **viene approvato** all'unanimità dei presenti.

Il Verbale N° 7/2024 del 10/04/2024 **viene approvato** all'unanimità dei presenti.

**2. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente comunica che il 10 Aprile si è svolta la riunione della FIRT durante la quale è stata definita e chiusa la raccolta dei fondi fatta per l'alluvione del 2 Novembre 2023. E' stata inviata agli Ordini Territoriali della Toscana la conferma dei nominativi degli iscritti che avevano fatto richiesta di danni ed è stato deciso, a maggioranza, che quanto raccolto e pari a circa 17.000,00 € verrà suddiviso in parti uguali tra i richiedenti che risultano circa 20.

Il Presidente comunica che il 9 ed il 10 Maggio p.v. a Roma si svolgerà l'Assemblea dei Presidenti e, come sempre, chiede ai Consiglieri se qualcuno di loro vuole presenziare in qualità di accompagnatore. Si dichiara interessato a partecipare all'evento solo il Segretario.



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI  
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

### **3. Albo professionale**

#### **3.1 - Iscrizioni**

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la documentazione attestante l'istanza di iscrizione all'Albo Professionale presentata dal **Per. Ind. Matteuzzi Edoardo**, nato a Firenze (FI) il giorno 20/06/2001, Cod. Fisc. MTT DRD 01H20 D612H, residente a Barberino Tavarnelle (FI) in Via di Tignano n. 49/N, specializzazione **Elettronica ed Telecomunicazioni**. Valutata la documentazione il Consiglio Direttivo si esprime in merito, assegnando la **matricola n. 2806** al Per. Ind. Matteuzzi Edoardo.

- Favorevoli: 6/6
- Astenuti: 0/6
- Contrati: 0/6

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°58/2024**.

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la documentazione attestante l'istanza di iscrizione al Registro dei Praticanti presentata dal **Per. Ind. Fondi Luca**, nato a Firenze il 17/06/1975, Cod. Fisc. FND LCU 75H17 D612U, residente a Campi Bisenzio (FI), Via Santa Maria n.109, specializzazione **Elettrotecnica ed Automazione**. Valutata la documentazione il Consiglio Direttivo si esprime in merito, assegnando la **matricola n.1721** di iscrizione al Registro dei Praticanti.

- Favorevoli: 6/6
- Astenuti: 0/6
- Contrati: 0/6

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°59/2024**.

#### **3.2 - Cancellazioni**

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la documentazione attestante la compiuta pratica dell'iscritto al Registro dei Praticanti presentata dal **Per. Ind. Fondi Luca**, nato a Firenze il 17/06/1975, Cod. Fisc. FND LCU 75H17 D612U, residente a Campi Bisenzio (FI), Via Santa Maria nc.109, specializzazione **Elettrotecnica ed Automazione**. Valutata la documentazione il Consiglio Direttivo si esprime in merito alla cancellazione dal Registro dei Praticanti del Per. Ind. Fondi Luca per compiuta pratica.

- Favorevoli: 6/6
- Astenuti: 0/6
- Contrati: 0/6

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°60/2024**.

#### **3.3 - Revoca provvedimento di sospensione**

Non ci sono provvedimenti di sospensione da revocare: pertanto si passa al successivo punto dell'O.d.G.



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI  
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

**3.4 - Sospensioni**

Non ci sono provvedimenti di sospensione da valutare: pertanto si passa al successivo punto dell'O.d.G.

**3.5 - Richieste parere di congruità notule**

Non ci sono provvedimenti di sospensione da valutare e pertanto si passa al successivo punto dell'O.d.G.

**4. Patrocini gratuiti e non gratuiti**

**4.1 - Seminario 9 Maggio 2024 c/o Innovation Center Fondazione CR Firenze**

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la richiesta di patrocinio gratuito al seminario organizzato da Agorà e che si svolgerà in data 9 Maggio 2024 c/o Innovation Center di Fondazione CR Firenze in Lungarno Soderini n. 21 dal titolo "*Oltre la Direttiva Case Green. Strategie progettuali e scelta dei materiali per raggiungere lo sviluppo sostenibile del patrimonio edilizio.*" Agli iscritti verranno riconosciuti 4 CFP. Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 6/6
- Astenuti: 0/6
- Contrati: 0/6

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°61/2024.**

**4.2 - Seminario 8 o 9 Maggio 2024 c/o Spazio Reale Eventi Firenze - Via San Donnino nc.4/6, Campi Bisenzio (FI)**

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la richiesta di patrocinio gratuito al seminario organizzato da Cosmogas Srl e che si svolgerà c/o Spazio Reale Eventi Firenze in Via San Donnino nc.4/6 dal titolo "*Denuncia di impianto di riscaldamento ad acqua calda: approfondimento a modalità di utilizzo dell'applicativo CIVA.*" La data di svolgimento del seminario è ancora da definire da parte dell'organizzatore ma sarà il giorno 8 o il giorno 9 Maggio p.v.. Agli iscritti verranno riconosciuti 4 CFP. Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 6/6
- Astenuti: 0/6
- Contrati: 0/6

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°62/2024.**

**5. Nomina fornitore per eventi ai fini richiesta CIG e DURC**

Il Segretario rappresenta ai Consiglieri che, alla luce delle attuali procedure per la scelta e pagamento dei fornitori ed in particolare alla richiesta del codice CIG ed alla richiesta del DURC, comunica l'opportunità di individuare il fornitore a cui far riferimento in occasione di eventuali eventi organizzati dall'Ordine presso la nostra sede, come ad esempio le riunioni della FIRT e/o corsi di formazione per gli iscritti. Viste le precedenti esperienze



## **ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

positiva avute con la "Pasticceria Silvano e Valentino", il Segretario propone di nominare quest'ultimo come nostro fornitore. Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 6/6
- Astenuti: 0/6
- Contrati: 0/6

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°63/2024**.

### **6. Integrazione temporanea organico Segreteria Operativa: decisioni in merito**

Il Segretario ricorda a tutti i Consiglieri quanto già detto nelle precedenti occasioni e cioè che a breve la Sig.ra Stefania Cardini dovrà sottoporsi ad un intervento chirurgico con conseguente periodo di convalescenza (circa 40/50 giorni), mentre la Sig.ra Margherita Masi inizierà il periodo di congedo per maternità. La Segreteria Operativa rimarrà senza personale operativo e quindi, in virtù di tutte le considerazioni e valutazioni fatte nel tempo dai Consiglieri, si ritiene opportuno procedere alla ricerca di una nuova dipendente a tempo determinato, che andrà in un primo momento a sostituire entrambe le dipendenti assenti ed in un secondo momento a sostituire solo la Sig.ra Margherita Masi. La nuova dipendente a tempo determinato, come comunicatoci dal nostro Consulente Dott. Damiani, potrà essere un profilo B e potrà essere assunta con un contratto a 12 ore settimanali.

Il Consigliere Massimo Calamai propone l'agenzia interinale Orienta, mentre il Consigliere Roberto Renzi propone l'agenzia interinale Etica, con le quali hanno già intrattenuto rapporti di collaborazione con esiti positivi. Pertanto, il Segretario sottopone alla votazione dei Consiglieri presenti, l'affidamento dell'incarico per la ricerca di una dipendente a tempo determinato, alle agenzie interinali Orienta ed Etjca.

Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 8/8
- Astenuti: 0/8
- Contrati: 0/8

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°69/2024 (Orienta)**.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°70/2024 (Etjca)**.

### **7. Conferma incarico Poste Italiane per gestione Servizi Postali**

Il Segretario comunica la necessità di provvedere alla conferma dell'incarico affidato a Poste Italiane per la gestione dei Servizi Postali quali, ad esempio, l'invio telematico delle raccomandate. Per detto incarico è già stato richiesto ed ottenuto il codice CIG B143073549 e come RUP è stata nominata la Sig.ra Stefania Cardini. Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 6/6
- Astenuti: 0/6
- Contrati: 0/6



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI  
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n° 64/2024**.

**8. Pagamento quota FIRT**

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che tutti gli Ordini Professionali facenti parte della FIRT e quindi anche noi come Ordine di Firenze, ogni anno versano a favore di quest'ultima un importo pari a 1.000,00 € quale "quota associativa" ed un ulteriore importo pari a 1.000,00 € che va a costituire il fondo cassa per il pagamento dei Commissari agli esami di abilitazione. L'emergenza Covid ha portato ad un rallentamento degli adempimenti e delle attività della FIRT tanto che nel 2023 la FIRT decise di non chiedere il versamento della quota associativa in considerazione del loro fondo cassa di fatto ancora capiente. Rimaneva però da versare l'importo pari a 1.000,00 € per il pagamento dei commissari d'esame anno 2023. Il Tesoriere precisa che il suddetto importo era già stato stanziato e accantonato nell'anno 2023 e che pertanto ad oggi resta solo da deliberare la spesa. Il Segretario sottopone pertanto all'approvazione del Consiglio Direttivo il versamento dei 1.000,00 € già stanziati nel Bilancio 2023 a favore della FIRT. Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrati: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n° 65/2024**.

**9. Valutazione preventivi Sala Congressi per Assemblea degli Iscritti: decisione in merito.**

Il Segretario rappresenta al Consiglio Direttivo che è pervenuto alla Segreteria Operativa il preventivo della location individuata su suggerimento del Consigliere Massimo Calamai e che ricorda essere l'Auditorium Spazio Comunità del Meyer Health Campus. Il preventivo risulta pari a 700,00 € oltre Iva e comprendo l'utilizzo delle attrezzature e l'assistenza tecnica per la gestione della strumentazione video ed audio. Per detto evento è già stato richiesto ed ottenuto il codice CIG B142EE4C03 e come RUP è stata nominata la Sig.ra Stefania Cardini. Il Segretario sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo il preventivo ricevuto. Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrati: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n° 66/2024**.

**10. Valutazione preventivi per Evento sulla Sicurezza previsto per il 31.05.2024**

Il Presidente rappresenta ai Consiglieri che durante la riunione del 10 Aprile la FIRT è stata informata dell'Evento sulla Sicurezza in corso di organizzazione al fine di dare più risonanza possibile all'evento. La FIRT ha ben accolto l'iniziativa tanto che si è resa disponibile a farsi carico dell'aspetto organizzativo nonché economico dell'evento. La nostra Segreteria Operativa fornirà comunque tutto il supporto necessario per l'organizzazione dell'evento.



## **ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

In considerazione di quanto comunicato dal Presidente, il Segretario comunica che non si rende più necessaria la valutazione di cui al presente punto dell'O.d.G. perché in carico alla FIRT.

### **11. Chiusura Segreteria Operativa ponte del 25 Aprile**

Il Segretario, considerato che la festività del 25 Aprile cade di giovedì, propone la chiusura della Segreteria Operativa per il giorno 26 Aprile. Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 8/8
- Astenuti: 0/8
- Contrati: 0/8

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°67/2024**.

### **12. Varie ed eventuali**

Il Segretario rappresenta ai Consiglieri che si rende necessario inserire all'interno del presente punto dell'O.d.G. una delibera non prevista perché è urgente procedere al rinnovo della polizza RC Professionale stipulata con Marsh e della cui scadenza siamo stati messi a conoscenza dopo l'invio della Convocazione dell'odierna seduta del Consiglio Direttivo. L'assicurazione è destinata ai Consiglieri del Consiglio Direttivo ed ai Consiglieri del Consiglio di Disciplina, essendo noi la sede di quest'ultimo e pertanto, considerato che il Consiglio di Disciplina è regionale, l'assicurazione ci ha comunicato che il premio andrà rivisto in relazione al numero di iscritti di tutti gli Ordini della Toscana (3450 iscritti) e non solo in relazione al solo numero di iscritti dell'Ordine di Firenze. Il nuovo premio ammonterà a 2.800,00 €. Pertanto il Segretario sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo l'approvazione del rinnovo della polizza RC Professionale. Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 8/8
- Astenuti: 0/8
- Contrati: 0/8

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n° 68/2024**.

Il Segretario comunica che nella mattinata odierna, tutti i Consiglieri ad eccezione del Consigliere Massimo Calamai e del Consigliere Stefano Sgrilli, hanno ricevuto dalla Segreteria Operativa le credenziali personali (username e password) per accedere ad Albo Unico e poter operare su quest'ultimo. La necessità di attribuire a ciascun Consigliere un accesso personale alla piattaforma è legata alla necessità di dover portare avanti l'attività della Segreteria Operativa in assenza della Sig.ra Stefania Cardini per malattia e della Sig.ra Margherita Masi per maternità, alla luce della disponibilità dichiarata dai Consiglieri di prestare servizio per la Segreteria, disponibilità che si auspica trovi concreta realizzazione. Non potranno essere in alcun caso utilizzate le credenziali di accesso della Sig.ra Stefania o della Sig.ra Margherita, perché assenti dal lavoro e perché si rende necessario poter attribuire le operazioni effettuate al Consigliere che le ha effettivamente eseguite. Il Segretario sottolinea che l'eccezione fatta per i Consiglieri Calamai e Sgrilli è



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI  
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

legata alla loro condizione di lavoratori dipendenti che presuppone una oggettiva impossibilità a prestare servizio operativo presso la Segreteria.

Il Segretario rappresenta che continuano ad arrivare da parte dei nostri iscritti, richieste di riconoscimento di crediti formativi prive di qualsiasi documentazione attestante la frequentazione dei corsi o delle attività per le quali vengono richiesti i crediti. Il Consigliere Roberto Renzi, responsabile della Formazione Continua, richiamando il Regolamento sulla Formazione Continua, ribadisce che in assenza di idonea attestazione o documentazione comprovante la partecipazione ad un evento, i crediti formativi non verranno rilasciati. Pertanto il Segretario ribadirà detta linea di condotta alla Segreteria Operativa.

Il Presidente comunica che, come già detto, in data 8 Aprile si è svolto l'Open Day per la presentazione del Corso di Laurea Professionalizzante LPO1, alla quale solo lui ha partecipato. Era ovviamente presente l'Ordine dei Geometri rappresentato dall'intero Consiglio Direttivo. Il Presidente ha fatto la sua presentazione orale rappresentando cosa noi facciamo e quelli che saranno gli sbocchi del nuovo percorso di laurea, mentre i Geometri si sono presentati con un video che ha rappresentato la pianificazione da loro fatta praticamente negli ultimi due anni.

Il Presidente, verificata la discussione di tutti i punti dell'O.d.G. e non avendo alcuno null'altro da aggiungere, dichiara conclusa la seduta del Consiglio Direttivo alle ore 18:50.

**Presidente**

Per. Ind. Denni Scarpina

**Il Segretario**

Per. Ind. Luana Severi