



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
N° 4/2024 del 08/03/2024**

Il giorno **08 MARZO** alle ore 15:00, presso la sede legale sita in Firenze, Piazza San Iacopino n. 7, si è riunito in seduta ordinaria, il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati con il seguente Ordine del giorno, inviato per PEC con Prot. 1039/2024.

- 1. Approvazione verbale N°3/2024 del 23 Febbraio 2024**
- 2. Comunicazioni del Presidente**
- 3. Albo Professionale**
 - 3.1 Iscrizioni
 - 3.2 Cancellazioni
 - 3.3 Revoca provvedimento di sospensione
 - 3.4 Sospensioni
 - 3.5 Richieste parere di congruità notule
- 4. Patrocini gratuiti e non gratuiti**
- 5. Cartelle non emesse e/o disaccusate da Agenzia delle Entrate agli iscritti sospesi e non**
- 6. Varie ed eventuali**

	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI	ENTRATA	USCITA
Presidente	Scarpina Denni	x		15:20	17:50
Segretario	Severi Luana	x		15:20	17:50
Tesoriere	Cortonicchi Maurizio	x		15:20	17:50
Consigliere	Renzi Roberto	x		15:20	17:50
Consigliere	Stupani Marco	x		15:20	17:50
Consigliere	Tavanti Mario		x		
Consigliere	Falchini Paolo	x		15:45	17:50
Consigliere	Sgrilli Stefano	x		15:20	17:50
Consigliere	Calamai Massimo	x		15:35	17:50
	Totale presenze	8	1		



ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Alle ore 15:20 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta odierna del Consiglio Direttivo. Verbalizza il Segretario.

1. Approvazione verbale N° 3/2024

Il Segretario sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo il Verbale N° 3/2024 relativo alla seduta di Consiglio del 23 febbraio 2024 inviato in allegato alla convocazione dell'odierna seduta di Consiglio. Non essendo arrivate, da parte dei Consiglieri presenti e non presenti, osservazioni e/o richieste di modifiche e/o correzioni.

Il Verbale N°3/2024 del 23/02/2024 **viene approvato** all'unanimità dei presenti.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente rappresenta di aver ricevuto una comunicazione da parte del Professor Chiappetti con la quale siamo stati messi a conoscenza che in data 8 aprile p.v. presso il Campus di Viale Morgagni si svolgerà l'Open Day per la presentazione dei nuovi corsi di lauree e, tra questi, verrà presentata la Laurea Professionalizzante LP01. Ovviamente dovremo partecipare all'evento predisponendo un apposita postazione.

Il Presidente comunica che sta andando avanti il lavoro della Commissione ristretta per l'organizzazione dell'evento sulla sicurezza, tanto che questa mattina si è svolto un incontro online con il collega Per. Ind. Giampiero Giovannetti ed il collega Per. Ind. Daniele Gennai.

3. Albo professionale

3.1 - Iscrizioni

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la documentazione attestante l'istanza di iscrizione all'Albo Professionale presentata dal **Per. Ind. Gavilli Duccio**, nato a Fiesole (FI) il giorno 17/04/1995, Cod. Fisc. GVL DCC 95D17 D575H, residente a Firenzuola (FI) in Viale A. Allegri n. 16, specializzazione **Elettronica ed Automazione**. Valutata la documentazione il Consiglio Direttivo si esprime in merito, assegnando la **matricola n. 2803** al Per. Ind. Gavilli Duccio.

- Favorevoli: 6/6
- Astenuti: 0/6
- Contrari: 0/6

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n° 43/2024**.

3.2 - Cancellazioni

Non ci sono istanze di cancellazione dall' Albo Professionale da valutare: pertanto si passa al successivo punto dell'O.d.G..



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

3.3 - Revoca provvedimento di sospensione

Non ci sono provvedimenti di sospensione da revocare: pertanto si passa al successivo punto dell'O.d.G.

3.4 - Sospensioni

Non ci sono provvedimenti di sospensione da valutare: pertanto si passa al successivo punto dell'O.d.G..

3.5 - Richieste parere di congruità notule

Non ci sono provvedimenti di sospensione da valutare e pertanto si passa al successivo punto dell'O.d.G..

4. Patrocini gratuiti e non gratuiti

Non ci sono patrocini gratuiti e non gratuiti da valutare e pertanto si passa al successivo punto dell'O.d.G..

5. Cartelle non emesse e/o discaricate da Agenzia delle Entrate agli iscritti sospesi e non.

Il Segretario comunica di non aver proceduto con la richiesta scritta di un parere legale all'Avv.to Guerri come ipotizzato nella seduta del Consiglio Direttivo del 23 febbraio u.s., perché in attesa della documentazione in possesso del Consigliere Roberto Renzi. Dalla lettura di questa documentazione e ripartendo dalle considerazioni fatte nella precedente seduta del Consiglio Direttivo, ad oggi ci troviamo nella condizione di decidere quali azioni intraprendere nei confronti degli iscritti morosi cronici che hanno manifestato la volontà di cancellarsi e, conseguentemente, di procedere alla stesura di un apposito regolamento per la riscossione delle quote di iscrizione all'Ordine che regolamenti anche le situazioni di morosità.

Il Segretario propone, con riferimento ai soli iscritti morosi cronici che ad oggi risultano essere circa una quarantina e che hanno manifestato la volontà di cancellarsi, di procedere alla loro cancellazione ricorrendo a provvedimenti ad hoc, previa protocollazione della domanda di cancellazione, mantenendo in essere le quote di iscrizione pregresse che hanno portato alla sospensione e che sono già diventate cartelle per il tramite dell'Agenzia delle Entrate, stralciando sole le quote di iscrizione successive e mai chieste. Qualora invece, un iscritto moroso cronico dovesse manifestare la volontà di riprendere l'esercizio dell'attività professionale, non solo dovrà dimostrare di aver ottemperato al pagamento delle quote pregresse che lo hanno portato alla sospensione, ma dovrà procedere al pagamento anche delle quote di iscrizione maturate perché iscritto, dalla data della sua sospensione alla data della sua richiesta di riabilitazione.

Dopo un ampio confronto, il Consiglio si esprime.

- Favorevoli: 8/8
- Astenuti: 0/8
- Contrari: 0/8



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°44/2024**.

6. Varie ed eventuali

Il Segretario, ricordando ai Consiglieri la necessità di procedere alla chiusura della Contabilità Anno 2023, rappresenta che l'ultimo adempimento che avrebbe dovuto fare il Dott. Giaquinto era la certificazione del pagamento delle ritenute di acconto relative alle fatture emesse dai Consiglieri e dagli altri professionisti che hanno svolto attività occasionali per l'Ordine, certificazione che per legge deve essere redatto entro e non oltre il 18 marzo p.v.. Ad oggi, il Dott. Giaquinto continua ad essere latitante e pertanto, ci siamo dovuti rivolgere al nuovo Commercialista Dott. Damiani, il quale si è reso disponibile ad occuparsi della questione. Questo rappresenta un ulteriore incarico rispetto all'incarico già conferitogli in data 23 febbraio u.s. con Delibera n°41 e pertanto, visto l'approssimarsi della scadenza del 18 marzo p.v. e considerando che la prossima riunione del Consiglio Direttivo è prevista per il 22 marzo p.v., nasce l'urgenza di Deliberare in merito, pur non essendo stato inserito l'argomento all'Ordine del Giorno. Per questo ulteriore incarico il Dott. Damiani ha presentato un preventivo pari a 200,00 € oltre Iva e Cassa.

Rispetto all'inserimento di una Delibera al punto relativo alle varie ed eventuali, il Segretario rappresenta di essersi confrontata con il Dott. Damiani, il quale ha confermato la correttezza dell'inserimento, trattandosi di una questione urgente e che prevede un impegno economico esiguo, purché ci siamo l'accordo unanime da parte di tutti i Consiglieri presenti.

I Consiglieri presenti si dichiarano concordi nel procedere alla Delibera e pertanto, il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo l'affidamento dell'incarico al Dott. Damiani per la redazione delle certificazioni relative ai pagamenti delle ritenute di acconto 2023, accettando il preventivo presentato di importo pari a 200,00 € oltre Iva e Cassa. Il Consiglio Direttivo si esprime.

- Favorevoli: 8/8
- Astenuti: 0/8
- Contrari: 0/8

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°45/2024**.

Il Consigliere Roberto Renzi comunica di essere venuto presso la sede dell'Ordine con il nuovo Commercialista dell'APIF Dott. Crocetti ed in quell'occasione ha preso atto del fatto che la documentazione fiscale inerente l'APIF e l'Ordine non è in nostro possesso ma in possesso solo del Dott. Giaquinto.

Visto il comportamento tenuto ed ancora in essere da parte del Dott. Giaquinto, il Segretario propone di agire nei confronti dello stesso se non altro con un esposto al Consiglio di Disciplina del suo Ordine di appartenenza. Al di là del danno economico che può averci causato, il Dott. Giaquinto si sta comportando in maniera professionalmente e



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

deontologicamente non corretta, non procedendo al passaggio di consegne al nostro nuovo Commercialista, non rispondendo alle nostre richieste avanzate sia telefonicamente sia in forma scritta.

Il Consigliere Roberto Renzi valuterrebbe invece una richiesta danni. Ci siamo dovuti rivolgere a Visura per la correzione della Contabilità che lui avrebbe dovuto verificare e ci siamo dovuti rivolgere al nostro nuovo Commercialista per un adempimento obbligatorio ricadente nell'incarico del Dott. Giaquinto per l'anno 2023, facendoci carico di un ulteriore impegno economico.

Il Consigliere Paolo Falchini propone di inviare una ulteriore pec al Dott. Giaquinto, chiedendo la consegna della documentazione contabile dell'Ordine entro e non oltre la data che noi stabiliremo, specificando che in mancanza di riscontro procederemo nei suoi confronti nelle sedi opportune e con la segnalazione al suo Ordine di appartenenza. Nel caso in cui anche questa ulteriore pec rimanga priva di riscontro, concorda con la proposta del Segretario di procedere con un esposto all'Ordine di appartenenza del Dott. Giaquinto.

Dopo un confronto tra i Consiglieri, si decide di procedere con l'invio della pec al Dott. Giaquinto, con la quale verrà chiesta la consegna della documentazione contabile inerente l'Ordine entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento al fine di consentirci il passaggio di consegne al nuovo Commercialista, riservandoci azioni nei suoi confronti nelle sedi più opportune.

Il Segretario comunica che sono stati concordati i primi incontri online con Visura volti alla sistemazione delle posizioni contabili ancora aperte e relative al 2023.

Il Presidente, verificata la discussione di tutti i punti dell'O.d.G. e non avendo alcuno null'altro da aggiungere, dichiara conclusa la seduta del Consiglio Direttivo alle ore 18:50.

Presidente

Per. Ind. Denni Scarpina

Il Segretario

Per. Ind. Luana Severi