



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
N°21/2023 del 24//11/2023**

Il giorno **24 NOVEMBRE 2023** alle ore 15:00, presso la sede legale sita in Firenze, Piazza San Iacopino n. 7, si è riunito in seduta ordinaria, il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati con il seguente Ordine del giorno, inviato con Prot. 7325/2023.

- 1. Approvazione verbale N°20/2023 del 10 novembre 2023**
- 2. Comunicazioni del Presidente**
- 3. Albo Professionale**
 - 3.1 Iscrizioni
 - 3.2 Cancellazioni
 - 3.3 Revoca provvedimento di sospensione
 - 3.4 Sospensioni
 - 3.5 Richieste parere di congruità notule
- 4. Patrocini gratuiti e non gratuiti**
- 5. Scostamenti di bilancio**
- 6. Alluvione Toscana del 2 novembre: delibera importo da versare a donazione sul c/c dedicato**
- 7. Modifica Regolamento del Consiglio dell'Ordine: delibera**
- 8. Delibera di approvazione del Bilancio Preventivo 2024**
- 9. Delibera Convocazione Assemblea degli Iscritti per votazione del Bilancio Preventivo 2024**
- 10. Rinnovo Abbonamento Agenzia delle Entrate per emissione cartelle esattoriali per l'anno 2024**
- 11. Varie ed eventuali**



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI	ENTRATA	USCITA
Presidente	Scarpina Denni	x		15:30	18:50
Segretario	Severi Luana	x		15:30	18:50
Tesoriere	Cortonicchi Maurizio	x		15:30	18:50
Consigliere	Renzi Roberto	x		15:30	18:50
Consigliere	Stupani Marco	x		15:30	18:50
Consigliere	Tavanti Mario		x		
Consigliere	Falchini Paolo	x		15:30	17:30
Consigliere	Sgrilli Stefano		x		
Consigliere	Calamai Massimo	x		15:30	18:50
	Totale presenze	7	2		

Alle ore 15:30 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta odierna del Consiglio Direttivo. Verbalizza il Segretario.

1. Approvazione verbale N°20/2023

Il Segretario sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo il Verbale N° 20/2023 relativo alla seduta di Consiglio del 10 Novembre 2023 inviato in allegato alla convocazione dell'odierna seduta di Consiglio, non essendo arrivate, da parte dei Consiglieri presenti e non presenti, osservazioni o richieste di modifiche/correzioni.

Il Verbale N°20/2023 del 10/11/2023 **viene approvato** all'unanimità dei presenti.

2. Comunicazioni del Presidente

2.1 Aggiornamento ricorso Elezioni CNPI

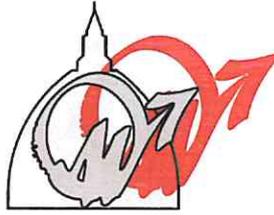
Il Presidente comunica che presso il Tar del Lazio, il 14 Novembre è stato discusso il ricorso presentato contro il nuovo regolamento per le elezioni del nuovo Consiglio Nazionale, alla presenza degli avvocati delle parti, ai quali è stata data la possibilità di intervenire. Contro il nostro ricorso si sono costituiti 24 Collegi prevalentemente del sud. Il Tar ha ritenuto ammissibile il ricorso ed ha preso tempo fino a fine Febbraio per ulteriori approfondimenti. I nostri avvocati stanno predisponendo ulteriori memorie.

2.2 Aggiornamento raccolta fondi per Alluvione Toscana

Il Presidente conferma che è in corso la campagna di raccolta fondi per l'Alluvione che ha colpito parte della Toscana il 2 Novembre u.s. Dalla Segreteria Operativa è stata nuovamente inviata la mail a tutti gli iscritti (anche via pec) perché, parlando con alcuni colleghi, ci siamo accorti che non a tutti era pervenuta la mail. La Segreteria Operativa raccoglierà le richieste che perverranno al fine di procedere poi all'assegnazione dei fondi raccolti in base ad apposita graduatoria.

2.3 Aggiornamento Esami di Abilitazione Sessione 2023

Il Presidente comunica che la Commissione esaminatrice si è insediata e che ieri è



ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

pervenuto alla Segreteria Operativa il Calendario delle prove che, come stabilito dall'Ordinanza Ministeriale, avranno inizio il 28 novembre e si concluderanno il 6 dicembre p.v. (con una pausa tra il 28 novembre ed il 5 dicembre). Il Calendario e le istruzioni per lo svolgimento della prova di esame da remoto sulla Piattaforma Opificium, sono stati pubblicati sul nostro sito istituzionale nonché inviati a tutti i Candidati.

2.4 Prossima riunione del Consiglio Direttivo

Valutato che seguendo il consueto calendario la prossima seduta del Consiglio Direttivo cadrebbe nella giornata festiva dell'8 Dicembre, propone di posticipare la seduta al 15 dicembre, data tra l'altro prossima alla data ipotizzata per lo svolgimento della seconda Assemblea Annuale degli iscritti necessaria per la votazione del Bilancio Preventivo 2024.

3. Albo professionale

3.1- Iscrizioni

Non ci sono richieste di iscrizione all'albo professionale da deliberare per cui si passa al successivo punto dell'O.d.G.

3.2 - Cancellazioni

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la documentazione attestante la compiuta pratica presentata dal Praticante **Per. Ind. Mugnaini Tommaso, matricola n. 1683**, nato a Firenze (FI) il 24/10/2003, Cod. Fisc. MGN TMS 03R24 D612Q, residente a Signa (FI) in Via della Molina n. 104. Valutata la documentazione il Consiglio Direttivo si esprime in merito alla cancellazione dal Registro dei Praticanti del Per. Ind. Mugnaini Tommaso per compiuta pratica.

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrati: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n° 198/2023**.

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la documentazione attestante la compiuta pratica presentata dal Praticante **Per. Ind. Ferraro Fatima, matricola n. 1680**, nato a Empoli (FI) il 06/10/2000, Cod. Fisc. FRR FTM 00R46 D403M, residente a Empoli (FI) in Via G. Rossini n. 88. Valutata la documentazione il Consiglio Direttivo si esprime in merito alla cancellazione dal Registro dei Praticanti del Per. Ind. Ferraro Fatima per compiuta pratica.

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrati: 0/7



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n° 199/2023**.

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la documentazione attestante la compiuta pratica presentata dal Praticante **Per. Ind. Mugnaini Samuele, matricola n. 1691**, nato a Poggibonsi (SI) il 24/04/2002, Cod. Fisc. MGN SML 02D24 G752P, residente a Barberino Tavarnelle (FI) in Via Roma n. 258. Valutata la documentazione il Consiglio Direttivo si esprime in merito alla cancellazione dal Registro dei Praticanti del Per. Ind. Mugnaini Samuele per compiuta pratica.

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrati: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n° 200/2023**.

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la documentazione attestante la compiuta pratica presentata dal Praticante **Per. Ind. Mannini Giovanni, matricola n. 1687**, nato a Empoli (FI) il 10/11/2001, Cod. Fisc. MNN GNN 01T10 D403X, residente a Empoli (FI) in Via F. Busoni n. 83. Valutata la documentazione il Consiglio Direttivo si esprime in merito alla cancellazione dal Registro dei Praticanti del Per. Ind. Mannini Giovanni per compiuta pratica.

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrati: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n° 201/2023**.

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la documentazione attestante la compiuta pratica presentata dal Praticante **Per. Ind. Orselli Neri, matricola n. 1688**, nato a Firenze (FI) il 23/06/2003, Cod. Fisc. RSL NRE 03H23 D612F, residente a Barberino Tavarnelle (FI) in Via Strada della Valle n. 98. Valutata la documentazione il Consiglio Direttivo si esprime in merito alla cancellazione dal Registro dei Praticanti del Per. Ind. Orselli Neri compiuta pratica.

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrati: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n° 202/2023**.

Il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo la documentazione attestante la compiuta pratica presentata dal Praticante **Per. Ind. Paolucci Luca, matricola n. 1695**, nato a Empoli (FI) il 10/05/2002, Cod. Fisc. PLC LCU 02E10 D403K, residente a Vinci (FI) in Via Fratelli Bandiera n. 88. Valutata la documentazione il Consiglio Direttivo si



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

esprime in merito alla cancellazione dal Registro dei Praticanti del Per. Ind. Paolucci Luca per compiuta pratica.

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrati: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n° 203/2023**.

3.3 - Revoca provvedimento di sospensione

Non ci sono provvedimenti di sospensione da revocare per cui si passa al successivo punto dell'O.d.G.

3.4 - Sospensioni

Non ci sono provvedimenti di sospensione da emettere per cui si passa al successivo punto dell'O.d.G.

3.5 - Richieste parere di congruità notule

Non ci sono richieste di pareri di congruità notule da deliberare per cui si passa al successivo punto dell'O.d.G.

4. Patrocini gratuiti e non gratuiti

Non ci sono richieste di patrocinio da deliberare per cui si passa al successivo punto dell'O.d.G.

5. Scostamenti di bilancio

5.1 - Assistenza Legale: Avvocato Marco Stano per ricorso contro Regolamento per le votazioni CNPI

Il Tesoriere rappresenta la necessità di uno scostamento di bilancio per il pagamento di quota parte della parcella emessa dall'Avv. Marco Stano per la redazione e deposito del ricorso contro il Regolamento per le votazioni del CNPI. Pertanto, il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo l'approvazione dello scostamento di bilancio per un importo pari a 120,00 € lordi.

Il Consiglio Direttivo si esprime:

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrari: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°204/2023**.



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

5.2 - Spese per manifestazioni: Assemblea degli iscritti per approvazione del Bilancio Preventivo 2024

Il Tesoriere rappresenta la necessità di uno scostamento di bilancio per le spese da sostenere per l'organizzazione dell'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del Bilancio Preventivo 2024 che sarà prevista nella data che verrà deliberata al successivo p.to 9 dell'O.d.G. per un importo stimato pari a 670,00 € lordi.

Pertanto, il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo l'approvazione dello scostamento di bilancio per il suddetto importo.

Il Consiglio Direttivo si esprime:

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrari: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°205/2023**.

5.3 - Spese varie: Donazione Alluvione Regione Toscana

Il Tesoriere rappresenta la necessità di procedere, prima dell'eventuale delibera di cui al successivo punto all'O.d.G. allo scostamento di bilancio per la donazione in favore degli iscritti danneggiati dall'evento alluvionale del 2 Novembre u.s. per un importo pari a 3.000,00 €.

Pertanto, il Segretario sottopone al Consiglio Direttivo l'approvazione dello scostamento di bilancio per il suddetto importo.

Il Consiglio Direttivo si esprime:

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrari: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°206/2023**.

6. Alluvione Toscana del 2 novembre: delibera importo da versare a donazione sul c/c dedicato

Il Segretario rappresenta che, come già detto anche dal Presidente, è in corso la raccolta fondi per l'Alluvione che ha colpito molti comuni della Toscana il 2 novembre u.s. e che ad oggi, sul conto corrente dedicato, sono stati raccolti € 2.280,00. Nei giorni scorsi, abbiamo richiesto ed avuto dalla Protezione Civile l'elenco dei Comuni colpiti dalla calamità, sulla base del quale abbiamo estratto, utilizzando Albo Unico, l'elenco dei nostri iscritti che in detti comuni hanno l'ufficio e/o l'abitazione. Sulla base di quanto già detto nella seduta di Consiglio del 10 novembre u.s., ed in virtù anche del confronto che il Presidente ha avuto con gli altri componenti della FIRT, il Segretario propone che l'Ordine di Firenze provveda a donare in favore dei colleghi danneggiati dall'Alluvione, un importo pari a € 3.000,00 da prelevare secondo quanto previsto



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

dall'art.16 del Regolamento dell'Ordine. Sentiti tutti i Consiglieri presenti, il Segretario sottopone la proposta all'approvazione del Consiglio Direttivo che si esprime:

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrari: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°207/2023**.

7. Modifica Regolamento del Consiglio dell'Ordine: delibera

Il Segretario, ricordando la necessità di modificare il Regolamento sul Funzionamento del Consiglio Direttivo dell'Ordine e nello specifico le attività in carico al Tesoriere relativamente al numero e alle modalità di convocazione delle Assemblee Annuali legate all'approvazione dei bilanci, procede con la lettura delle modifiche apportate al suddetto Regolamento, comunque già inviato a tutti i Consiglieri in allegato alla convocazione dell'odierna seduta del Consiglio. Dopo la lettura delle modifiche apportate, il Segretario sottopone il Regolamento così come modificato all'approvazione del Consiglio Direttivo:

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrari: 0/7

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°208/2023**.

Il Regolamento così come modificato viene allegato al presente Verbale come "Allegato A".

Il Segretario, a seguito della presente approvazione, procederà alla modifica del Regolamento di Contabilità dell'Ordine, con la supervisione dei Consulenti Dott. Giaquinto e Dott. Formichi. Il Regolamento come modificato verrà poi sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

8. Delibera di approvazione del Bilancio Preventivo 2024

Il Tesoriere illustra a tutti i Consiglieri presenti il Bilancio Preventivo dell'Ordine e relativo all'anno 2024. Questa mattina presso la sede, si è svolto un'ulteriore incontro con il nostro Consulente Fiscale Dott. Giaquinto, al quale ha partecipato anche il nostro Revisore Contabile Dott. Formichi. Alla luce del Bilancio preventivo redatto, possiamo affermare di aver raggiunto l'obiettivo di mantenere inalterata la quota di iscrizione all'Ordine per l'anno 2024. Pertanto, dopo una puntuale disamina dei capitoli di spesa costituenti il Bilancio Preventivo da parte del Tesoriere e dei Consiglieri, il Segretario sottopone il suddetto Bilancio all'approvazione del Consiglio Direttivo:

- Favorevoli: 7/7
- Astenuti: 0/7
- Contrari: 0/7



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°209/2023**.

9. Delibera Convocazione Assemblea degli Iscritti per votazione del Bilancio Preventivo 2024

Il Tesoriere, vista l'approvazione del Bilancio Preventivo 2024 da parte del Consiglio Direttivo ed in virtù dell'approvazione delle modifiche al Regolamento di cui al p.to 7 dell'O.d.G., propone di Convocare la seconda Assemblea degli Iscritti necessaria per l'approvazione da parte degli iscritti del Bilancio Preventivo 2024, per il 20 dicembre p.v., come tra l'altro già ipotizzato nella seduta di Consiglio del 10 novembre u.s.. Pertanto, il Segretario sottopone la data proposta dal Tesoriere all'approvazione del Consiglio Direttivo che si esprime:

- Favorevoli: 6/6
- Astenuti: 0/6
- Contrari: 0/6

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°210/2023**.

10. Rinnovo Abbonamento Agenzia delle Entrate per emissione cartelle esattoriali per l'anno 2024

Il Segretario ricorda la necessità di rinnovare l'Abbonamento con Agenzia delle Entrate per l'emissione delle cartelle esattoriali nei confronti degli iscritti morosi che non provvederanno al pagamento della quota di iscrizione all'Ordine, ricordando che dall'anno 2024, il pagamento della quota di iscrizione avverrà tramite il sistema PagoPa. L'abbonamento prevede un importo, a favore di Agenzia delle Entrate, pari all'1% della quota incassata tramite cartella esattoriale, nonchè un tot non quantificabile di fatto irrisorio, in caso di richiesta da parte nostra del discarico di una cartella. Pertanto, il Segretario sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo il Rinnovo del servizio con Agenzia delle Entrate:

- Favorevoli: 6/6
- Astenuti: 0/6
- Contrari: 0/6

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità con **Del. n°211/2023**.

10. Varie ed eventuali

Il Segretario comunica che la dipendente, Sig.ra Margherita Masi, nel pomeriggio odierno ha comunicato il suo stato di gravidanza, inviando idoneo Certificato sia alla Segreteria dell'Ordine sia al Consulente Dott. Damiani. Il Dott. Damiani ha appena contattato il Presidente, viste le considerazioni e le definizioni del bilancio preventivo fatte nell'odierna mattinata, per suggerire di aumentare di circa 10.000,00 € il capitolo



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

inerente gli stipendi del personale, in vista della probabile necessità di assumere un interinale in sostituzione maternità, ricordando comunque che per l'Ordine ci sarà sempre la possibilità di fare uno scostamento di bilancio.

Il Segretario rappresenta che l'altra dipendenza, Sig.ra Stefania Cardini, le ha già informalmente manifestato la sua disponibilità a provare a farsi interamente carico della segreteria operativa, per cercare di limitare il più possibile l'esposizione economica dell'Ordine che, di fatto, si troverebbe a dover far fronte a tre stipendi qualora dovesse procedere all'assunzione di un nuovo dipendente per la temporanea sostituzione della Sig.ra Masi per un periodo ancora da definire. Nell'apprezzamento unanime da parte del Consiglio Direttivo circa la disponibilità messa in campo in maniera del tutto spontanea della Sig.ra Stefania Cardini, ma con la consapevolezza e volontà di tutelare anche tutti i diritti della Sig.ra Cardini, il Consiglio di Presidenza procederà con il programmare un incontro con la Sig.ra Cardini con l'ausilio necessario del Dott. Damiani.

Il Presidente ci tiene a precisare e ribadire che, qualora venisse perseguita la strada di non assumere un interinale ma di proseguire solo con la Sig.ra Stefania Cardini, è necessaria la collaborazione attiva di tutti i Consiglieri, per tutelare in tutto e per tutto i diritti della Sig.ra Stefania Cardini, soprattutto in occasione di eventuali assenze per malattia.

Detto tutto quanto sopra, e tornando ad analizzare gli effetti in termini di Bilancio, si decide di non procedere alla modifica del bilancio preventivo perché di fatto ad oggi significherebbe aumentare la quota di iscrizione all'Ordine.

Il Presidente, verificata la discussione di tutti i punti dell'O.d.G. e non avendo alcuno null'altro da aggiungere, dichiara conclusa la seduta del Consiglio Direttivo alle ore 18:50.

Presidente

Per. Ind. Denni Scarpina

Il Segretario

Per. Ind. Luana Severi

**Norme regolamentari per il funzionamento del Consiglio Direttivo
dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della
Provincia di Firenze**

- Visto il R.D.L. 11 febbraio 1929, n. 275
- vista la Legge 25 aprile 1938, n. 897
- visto il D. Luogotenenziale 23 novembre 1944, n. 382
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n.137

**il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della
Provincia di Firenze ha disposto di adottare il seguente regolamento:**

TITOLO PRIMO - NORME GENERALI

ART. 1

Il Consiglio dell'Ordine, oltre alle funzioni previste dal DLL 382/44, svolge i compiti istituzionali presso enti pubblici e privati a tutela della professione di Perito Industriale e di Perito Industriale Laureato.

Il Consiglio inoltre segnala al Consiglio Disciplinare appositamente costituito le infrazioni alla Deontologia Professionale.

Il Consiglio provvede all'amministrazione dei beni in disponibilità all'Ordine e propone all'approvazione dell'Assemblea il bilancio consuntivo e la previsione di spesa dell'anno successivo.

Il Consiglio stabilisce il valore economico della tassa annuale per l'iscrizione nell'Albo, che comprenda anche il contributo dovuto al Consiglio Nazionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati, nonché l'importo della tassa per il rilascio dei certificati e dei pareri di congruità delle specifiche, e dei diritti di segreteria per il rilascio delle certificazioni ed i pareri di cui sopra.

Ferma rimanendo l'efficacia delle norme che impongono contributi a favore degli enti previdenziali di categoria e salvo diverse deliberazioni dell'Assemblea, nessun pagamento, oltre quelli previsti dal presente articolo, può essere imposto agli iscritti all'Albo.

Il Consiglio, nel rispetto del Regio Decreto 11 febbraio 1929 n. 275. esercita altresì le seguenti funzioni:

1. segnala i Periti Industriali chiamati a far parte delle commissioni di pubbliche amministrazioni, enti o organizzazioni di carattere locale;
2. segnala i Periti Industriali a comporre, in rappresentanza della categoria, al M.I.U.R. per la

- designazione dei componenti della Commissione per gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Perito Industriale;
3. favorisce, anche attraverso Enti preposti alla Formazione in conformità al Regolamento Nazionale della Formazione Continua, il perfezionamento tecnico e culturale degli iscritti;
 4. demanda alla valutazione ed al giudizio vincolante della Commissione Disciplinare, l'applicazione del regolamento deontologico;
 5. demanda alla valutazione di un Revisore Contabile, eletto dal Consiglio e di cui al successivo art. 9, la valutazione degli atti economici e di bilancio;
 6. promuove la partecipazione degli iscritti ai percorsi universitari per il conseguimento delle lauree triennali nei modi e con i mezzi che verranno ritenuti utili di volta in volta;
 7. il Presidente decade dalla nomina del nuovo Consiglio eletto dall'Assemblea. Il decano convoca in prima seduta ordinaria il Consiglio di nuova nomina per le consegne.

TITOLO SECONDO – DELL'ASSEMBLEA

ART. 2

Per l'organizzazione formale delle Assemblee si fa riferimento al D.LL 23 novembre 1944, n. 382 . Almeno due mesi prima della scadenza del Consiglio Direttivo deve essere convocata l'Assemblea Generale Ordinaria degli Iscritti, a cura del Consiglio Direttivo uscente.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea Generale sarà inviato a mezzo PEC e/o e-mail con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data stabilita. L'Assemblea sarà validamente costituita se in prima convocazione interverrà la metà più uno degli iscritti, mentre in seconda convocazione ne interverrà almeno un quarto degli iscritti. La presenza degli iscritti in Assemblea non ammette deleghe. Le deliberazioni saranno valide a maggioranza assoluta degli intervenuti. Annualmente, entro 180 giorni dall'inizio dell'anno, verrà convocata con le medesime modalità previste per l'Assemblea Ordinaria, la prima Assemblea annuale degli iscritti per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente, nella quale il Tesoriere presenterà il bilancio corredato della nota redatta dal Revisore Contabile. Entro e non oltre il 30 novembre di ciascun anno dovrà essere convocata, con le medesime modalità, la seconda Assemblea annuale degli iscritti per l'approvazione del bilancio preventivo dell'anno successivo, nella quale il Tesoriere presenterà il bilancio corredato della nota redatta dal Revisore Contabile.

Dopo ciascuna Assemblea, relativi bilanci approvati, saranno resi disponibili on-line a tutti gli iscritti. Nel corso di ciascuna Assemblea sarà illustrato dal Presidente e/o dalle altre cariche del Consiglio Direttivo, lo stato delle attività condotte dall'Ordine e l'eventuale stato di attuazione del programma – se esistente - del Consiglio Direttivo.

TITOLO TERZO - DEL PRESIDENTE

ART. 3

E' Presidente del Consiglio Direttivo il Consigliere che abbia ottenuto la maggioranza dei voti da parte dei componenti del Consiglio nella riunione di insediamento, od in caso di parità di voti tra due candidati, dei due il Consigliere più anziano per iscrizione all'Albo.

In caso di impedimento le funzioni di Presidente sono svolte dal Consigliere più anziano per iscrizione all'Albo.

Il Presidente ha la facoltà di convocare il Consiglio Direttivo ogni qualvolta lo giudichi opportuno, ovvero quando almeno un terzo dei Consiglieri lo richiedano per scritto.

In via ordinaria compila ad inizio anno il calendario delle riunioni, per almeno due riunioni al mese, con esclusione dei periodi feriali.

La comunicazione di convocazione del Consiglio Direttivo potrà essere effettuata per e-mail e dovrà indicare il luogo, il giorno e l'ora nonché l'ordine del giorno della seduta.

La pubblicazione dei verbali e lo svolgimento del Consiglio Direttivo dovranno essere gestiti, nel caso di argomenti delicati, nel pieno rispetto della privacy.

Il Presidente effettua la corrispondenza con i Collegi e Ordini d'Italia, con il Consiglio Nazionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati, e con tutti gli altri Enti.

TITOLO QUARTO CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 4

Il Consiglio Direttivo formato da un numero di Consiglieri numericamente composti in relazione al numero degli iscritti, eletti dall'Assemblea, accetta ovvero respinge dandone esauriente motivazione, cancellazioni, trasferimenti, nuove iscrizioni o riammissioni all'Albo Professionale ed al Registro dei Praticanti, emette pareri preventivi per l'iscrizione al Registro dei Praticanti, emette pareri di congruità sulle specifiche presentate da Periti Industriali o altri soggetti.

TITOLO QUARTO - DEL VICEPRESIDENTE

ART. 5

Le funzioni di Vice-Presidente non sono previste dalla attuale legislazione e pertanto il Consiglio Direttivo può decidere di nominare, all'occorrenza, un Vice-Presidente nel caso lo ritenesse utile allo svolgimento delle mansioni collegiali e istituzionali.

Il Vice-Presidente non potrà contemporaneamente avere altre cariche all'interno del Consiglio Direttivo.

Per una continua e sempre qualificata rappresentanza negli ambiti istituzionali il Presidente è sostituito in caso di suo impedimento dal Vice-Presidente (se nominato), dal Segretario o da un delegato da lui indicato con il consenso del Consiglio Direttivo.

TITOLO SESTO - DEL SEGRETARIO

ART. 6

Il Segretario viene eletto dal Consiglio Direttivo convocato in prima seduta ordinaria, fra i componenti del Consiglio stesso.

E' Segretario del Consiglio il Consigliere che abbia ottenuto la maggioranza dei voti dei componenti del Consiglio nella riunione di insediamento, od in caso di parità di voti tra due candidati, dei due, il Consigliere più anziano per iscrizione all'Albo.

Il Segretario, con l'aiuto del personale di Segreteria adempie e presidia tutte le pratiche pertinenti il regolare funzionamento istituzionale dell'Ordine.

ART. 6.1

La Segreteria per tutte le attività amministrative che riguardino la notifica ad iscritti per eventuali morosità relative alla quota di iscrizione annuale, potrà aggiungere un costo di euro 20,00 (venti) per ciascuna, a titolo di "spese amministrative", valevoli per l'intera pratica indipendentemente dall'esito della stessa. Tale importo economico sarà aggiunto al debito per morosità.

TITOLO SESTO - DEL TESORIERE

ART. 7

Il Tesoriere adempie a tutte le operazioni bancarie di versamento e di prelevamento, e provvede, anche tramite il personale di segreteria e consulenti esterni, alla registrazione di tutte le partite contabili sui relativi registri.

Con l'ausilio del personale di segreteria e degli eventuali consulenti esterni, provvederà alla redazione dei bilanci, preventivo e consuntivo, da presentare all'Assemblea degli iscritti.

Entro il 31 dicembre di ciascun anno, in base alle verifiche effettuate, proporrà la conferma o la variazione della quota annua di iscrizione all'Ordine che sottoporrà all'approvazione del Consiglio Direttivo.

TITOLO SETTIMO - DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

ART. 8

L'ufficio di Presidenza, composto da Presidente, Vice-Presidente (se nominato), Tesoriere e Segretario, svolgerà tutte le funzioni istituzionali e costituirà la principale interfaccia con gli altri soggetti e organismi esterni. Esso predisporrà le istruttorie preliminari per i Consigli Direttivi e gestirà direttamente, attraverso

il Segretario, tutta l'attività della Segreteria.

TITOLO OTTAVO - DEL REVISIONE CONTABILE

ART. 9

Il Revisore Contabile viene nominato dal Consiglio Direttivo tra gli iscritti all'Albo dei Revisori Contabili Enti Locali e viene scelto tra una rosa di tre professionisti di fiducia, a parità di requisiti.

TITOLO NONO – GETTONE DI PRESENZA RIUNIONI DI CONSIGLIO DIRETTIVO E COMMISSIONE DI REVISIONE CONTABILE

ART. 10

Ai membri del Consiglio spetta una *indennità di carica* onnicomprensiva, escluse le spese effettuate nel corso di impegni Istituzionali trattate più avanti nell'Art. 13, composta dalla somma annuale solare dei gettoni di presenza alle riunioni di Consiglio Direttivo il cui valore è fissato in euro 45,00 (quarantacinque) cadauno, al netto dell'I.V.A. e CAP.

A maggior chiarimento, per "indennità di carica onnicomprensiva", si intendono le attività comprese nella normale funzione istituzionale di Consigliere.

Art. 11

Per le Cariche di Presidente, Segretario, Vice Presidente (se nominato) e Tesoriere saranno riconosciute ulteriori indennità di funzione annuali solari rispettivamente di Euro 1.000,00, 500,00, 500,00 e 500,00 al netto dell'IVA e CAP.

Le indennità di carica di cui agli Art. 10 e 13 saranno pagate in ragione dei dodicesimi di effettiva permanenza in carica, maturante la piena mensilità con interruzione posteriore o uguale al 15° (quindicesimo) giorno del mese di interruzione.

I compensi indicati nell'Art. 10 e 13 saranno posti in pagamento sub ricezione di Notula Professionale.

ART. 12

Viene istituito il Registro delle presenze (RDP) delle riunioni del Consiglio Direttivo, la cui gestione è demandata al Segretario nell'ambito delle normali attività della Segreteria Operativa.

Le assenze dei Consiglieri dalle riunioni del Consiglio Direttivo regolarmente convocato non vedranno maturare il relativo gettone di presenza di cui all'Art. 10, a priori della motivazione. Le assenze dovranno essere anticipate con comunicazione formale alla Segreteria dell'Ordine almeno 24 ore prima dell'inizio della riunione del Consiglio Direttivo, con l'esclusione di quelle relative agli incarichi Istituzionali già in calendario che, pur non prevedendo l'assegnazione del gettone di presenza di cui all'Art. 10, non saranno trascritte come assenze da conteggiare nel Registro (RDP).

Con n. 3 (tre) assenze consecutive si ritiene sospeso il Consigliere dalla carica al quale verrà notificata la sospensione per le vie formali.

Dopo un colloquio con il Consigliere sospeso per tre assenze consecutive alle Riunioni del Consiglio Direttivo - promosso dal Presidente prima della riunione di Consiglio Direttivo successiva alla terza assenza - lo stesso potrà proporre l'eventuale riammissione, da deliberare nel Consiglio Direttivo nella prima riunione utile. In caso di indisponibilità alla riammissione da parte del Consigliere sospeso che ha maturato tre assenze consecutive, ovvero che il Consiglio non deliberi la riammissione, si procederà all'Elezione di Surroga.

Si procederà direttamente all'Elezione di Surroga nel caso che il medesimo Consigliere, dopo la delibera di ri-ammissione, maturi ulteriori tre assenze consecutive ovvero con il riscontro della metà (del 50%) delle riunioni in capo all'anno solare.

Ogni Consigliere ha il diritto di verificare la propria situazione sul registro delle presenze facendone richiesta al Segretario ovvero alla Segreteria dell'Ordine.

TITOLO DECIMO - RIMBORSO SPESE DEI CONSIGLIERI

Art. 13

Ai componenti del Consiglio, sarà inoltre riconosciuto il rimborso delle spese relative alle incombenze istituzionali mediante esibizione della lista delle stesse, con esclusione delle missioni all'interno della Provincia di Firenze per le quali non è riconosciuto alcun rimborso, indipendentemente dalla durata.

Ed inoltre:

1. A tutti i componenti del Consiglio ovvero al Delegato dal Consiglio, spetta una diaria giornaliera di € 120.00 per ogni giorno di missione fuori sede, al netto di CAP e IVA.
2. In caso di pernottamento, sarà riconosciuto il rimborso per la camera doppia ad uso singola con un massimo di € 120,00 rimanendo a carico del Consigliere o del Delegato dal Consiglio ogni surplus.
3. Qualora per motivi logistici della manifestazione da presenziare, il Consigliere o il Delegato dal Consiglio dovesse pernottare in un albergo con costi superiori, egli dovrà richiedere ed ottenere preventivamente l'autorizzazione al Consiglio.
4. Per le spese di vitto, sarà riconosciuto al Consigliere o al Delegato dal Consiglio un rimborso massimo giornaliero di € 60,00, ovvero € 30 per pasto.
5. Per le spese di viaggio, sarà riconosciuto al Consigliere o al Delegato dal Consiglio il rimborso del costo dei biglietti ordinari delle Ferrovie dello Stato o altro operatore commercialmente equivalente, e per i viaggi aerei il costo del biglietto ordinario in classe turistica.
6. A tutti i Consiglieri o Delegati dal Consiglio Direttivo, fatta salva l'esclusione di cui alle prime righe del presente Art. 13, che a vario titolo svolgono attività fuori sede in nome e per conto del Collegio saranno comunque rimborsate tutte le spese a piè di lista; gli spostamenti dovranno essere effettuati possibilmente con il mezzo più economico dando libertà di scelta al Consigliere o

al Delegato del Consiglio, a propria coscienza e/o effettiva necessità in base ai propri impegni di lavoro, tra il mezzo pubblico più economico o il proprio mezzo di trasporto, per il quale si prevede il riconoscimento del rimborso chilometrico con riferimento alla tariffa media ACI in vigore, con partenza ed arrivo presso la propria sede di lavoro.

7. Le diarie e spese eventualmente sostenute direttamente dal Consigliere e/o da un iscritto delegato dal Consiglio alla partecipazione di eventi di interesse della categoria, dovranno essere portate all'attenzione della Segreteria entro e non oltre 60 gg solari dalla data di maturazione dei corrispettivi

TITOLO UNDICESIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 14

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alle disposizioni di Legge regolanti la materia e precisamente:

- R.D.L. 11 febbraio 1929, n. 275;
- legge 25 aprile 1938, n. 897;
- D. Luogotenenziale 23 novembre 1944, n. 382;
- Codice Civile e sue disposizioni attuative;
- Codice di procedura civile;
- Delibere del Consiglio Nazionale dei Periti Industriali;
- Tutte quelle leggi, decreti, ordinanze, circolari che dovessero interessare la Professione di Perito Industriale e di Perito Industriale Laureato.

ART. 14.1

Stante la modifica dell'Art.9 del presente Regolamento, i revisori contabili eventualmente già incaricati, rimarranno in carica fino alla scadenza naturale del mandato.

ART. 15

Il presente regolamento con le relative modifiche, entra in vigore dal **25/11/2023**, vista la Delibera di modifica n°131 del 7 luglio 2023 e la successiva Delibera di Approvazione n°**208** del 24 novembre 2023.